

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Астраханской области
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

«Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»

(наименование образовательного учреждения)

Рассмотрено:
Управляющий совет
Протокол от 24.04.2025 № 4

Утверждено
Директор ГКОУ АО «Харабалинская
общеобразовательная школа-интернат»
Г.В. Савицкая
Приказ от 24.04.2025 № 112



**Порядок и механизмы реагирования на факты возникновения личной
заинтересованности у работников в случае работы с родственниками в ГКОУ АО
«Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок и механизмы реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников в случае работы с родственниками в ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящее Порядок является локальным актом ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа). Основной целью настоящего Порядка является установление порядка выявления и предотвращения конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые ими должностные обязанности, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и (или) влечет или может повлечь за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами предприятия, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам и (или) деловой репутации школы.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов школы.

Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых обязанностей.

2. Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности у работников в случае работы с родственниками

2.1. Работник письменно уведомляет председателя комиссии по противодействию коррупции о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов (далее - уведомление о возникновении конфликта интересов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности регистрируется в журнале регистрации.

2.3. Подготовка и организация проверки осуществляется комиссией по противодействию коррупции школы.

2.4. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает уведомление и принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником, направившим уведомление, личная заинтересованность отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что работником, направившим уведомление, не приняты меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.5. В случае принятия решений, предусмотренных абзацем 2, 3 пункта 2.4. настоящего порядка, комиссия по противодействию коррупции рекомендует руководителю школы принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.6. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции направляется работодателю работника, подавшего уведомление, для рассмотрения и принятия решения. Решение комиссии по противодействию коррупции носит для работодателя рекомендательный характер.

Выписка из протокола заседания комиссии по противодействию коррупции направляется лицу, подавшему уведомление в 7-дневный срок со дня подписания протокола.

2.7. Руководитель школы в течение трех рабочих, после получения решения комиссии по противодействию коррупции, принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изме-

нении должностного положения (перераспределении должностных обязанностей) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей или применение к нему иных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, по решению руководителя школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение руководителя школы о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в отношении работника оформляется в письменном виде, в форме локального правового акта школы, копия которого вручается работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня принятия.

2.8. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

3. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

3.1. За несоблюдение настоящего Порядка работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1. ч.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3

к Порядку и механизмы реагирования на факты
возникновения личной заинтересованности у работников
в случае работы с родственниками в ГКОУ АО
«Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» от 24.04.2025

Форма УВЕДОМЛЕНИЯ

о возникновении (или) о возможном возникновении личной заинтересованности.

(отметка об ознакомлении)

Директору ГКОУ АО «Харабалинская
общеобразовательная школа-интернат»

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении (возможном возникновении) личной заинтересованности

Сообщаю о возникновении (возможном возникновении) у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности
работа с родственником (свойственником).

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)